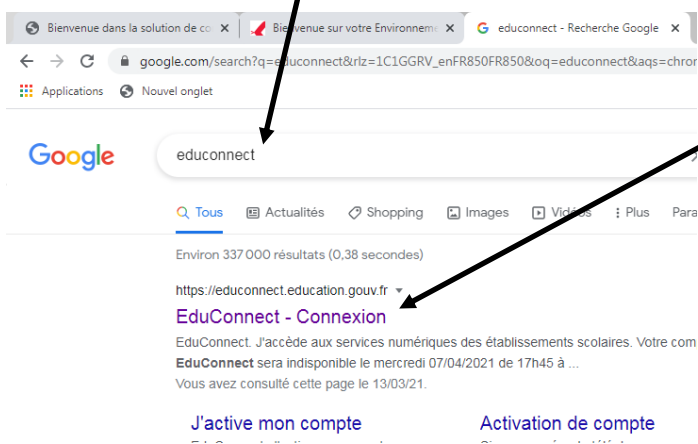


Procédure à suivre pour refaire son code avec Educonnect

1. Tapez « **educonnect** » dans un moteur de recherche et cliquez sur la **1^{ère} proposition**



2. La fenêtre suivante s'ouvre :



Saisissez l'identifiant et le mot de passe donnés par l'établissement, puis cliquez sur « Se connecter »

3. Une autre fenêtre va s'ouvrir et il faudra cliquer sur « **Gérer son compte** ».

4. Puis, il faudra **changer le mot de passe en respectant** les points suivants :

- **1 majuscule**
 - **1 chiffre**
 - **1 caractère spécial (ex : ! ou / ou @ ou ; ou...)**
 - **Et 8 caractères minimum en mettant des minuscules.**
- ➔ **Ne pas hésiter à cliquer sur « l'œil » pour vérifier le mot de passe**

Et validez

5. Vous pourrez ensuite accéder à MBN collège Pasteur avec votre nouveau mot de passe et le même identifiant.